

## CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ACADÉMICA EN EL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y MERCADOLOGÍA (DEAM)

El Departamento de Economía, Administración y Mercadología (DEAM) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza académica de tiempo completo como **Asesor Educativo**.

### Perfil solicitado

- Grado de Licenciatura, de preferencias en campos profesionales relacionados con empresas y organizaciones, y deseable maestría en áreas afines al desarrollo organizacional y gestión del conocimiento (con documentación que avale la obtención del grado).
- Experiencia profesional comprobable de 3 años en una o más de las siguientes áreas: Puestos de coordinación y/o atención a personas en organizaciones, desarrollo organizacional, gestión del conocimiento, capacitación y desarrollo de recursos humanos, coaching y acompañamiento de procesos de crecimiento personal.
- Conocimientos pedagógicos para la enseñanza de ciencias administrativas o afines.
- Conocimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para la educación y desarrollo de proyectos profesionales.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios, y en interacción con estudiantes universitarios y los coordinadores de programas educativos.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <http://medios.iteso.mx/mision>
- Apertura y disponibilidad para asumir encargos laborales que impliquen interacciones continuas con diversas personas y grupos de interés, con capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes en el ejercicio de las tareas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor y mejor servicio posible.
- Experiencia para hablar en público con grupos de diverso tamaño y edades.

## CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ACADÉMICA EN EL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y MERCADOLOGÍA (DEAM)

### Trabajo a realizar

- Docencia a nivel licenciatura y lo descrito en la siguiente tabla:

Categoría	Tareas
Planeación escolar	Colaborar, con el coordinador de programa correspondiente, para la generación de la programación académica (planeación de horarios, distribución de aulas y espacios, y supervisión de asignación de profesores); estar atento a la respuesta de los alumnos a los horarios propuestos en dicha planeación. Detectar necesidades e intereses de los alumnos sobre temas relacionados con materias, cursos de verano y Proyectos de Aplicación Profesional PAPs.
Promoción de programas	Apoyo en las actividades durante "Vive ITESO", así como apoyo a la Oficina de Admisión del ITESO, en la atención de candidatos a estudiar un programa de licenciatura de negocios. .
Acompañamiento de estudiantes	Orientación vocacional (aspirantes y alumnos), profesional (alumnos y egresados) y académica (alumnos).
	Asesoría y seguimiento a estudiantes para cursar sus materias de acuerdo a la ruta sugerida y tomar decisiones en relación con su trayecto formativo; atención a los alumnos en su desempeño académico. revalidaciones y cambios de carrera para elaborar propuestas de revalidación.
	Difusión de información administrativa, académica, interna y externa, en tiempo y forma, para la toma de decisiones de los alumnos en relación con su formación profesional.
	Atención, asesoría y seguimiento del desarrollo académico de alumnos (en el ITESO y en programas de intercambio). Apoyar la realización de actividades extracurriculares de y para los estudiantes (exposiciones, muestras de trabajos, cineclub, viajes, talleres).
	Mediación, vínculo y asesoría para la resolución de conflictos entre alumnos, y entre profesores y alumnos.
	Generar estrategias de difusión e información académica, profesional y administrativa para alumnos y profesores. Facilitar la comunicación entre estudiantes y la coordinación del programa educativo, y diferentes dependencias dentro y fuera de la universidad.
	Llevar seguimiento del expediente de los alumnos atendidos y registro en el SIA.
	Generación y apoyo en actividades de integración para los alumnos del programa.
Formación personal	Tomar cursos de inducción, actualización, profesionalización.
	Programa de formación para el acompañamiento al estilo ignaciano.

## CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ACADÉMICA EN EL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y MERCADOLOGÍA (DEAM)

### Procedimiento<sup>1</sup>

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Curriculum Vitae. El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista a continuación.** El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.  
**Documentación probatoria mínima requerida:**
    - Comprobante(s) de estudios.<sup>2</sup>
    - Documentos que avalen su experiencia profesional.
  - b. **Carta firmada** dirigida al Dr. José de la Cerda Gastelum, Director del Departamento de Economía, Administración y Mercadología, en la que el candidato acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido por la institución.
2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.
3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con algunos o todos los miembros del comité evaluador y, eventualmente, con el Jefe de la dependencia y/o la dirección correspondiente.
4. Se podrá solicitar al candidato una exposición de un tema de su especialidad de investigación y/o de docencia (si aplica).
5. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
6. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes al día en que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

---

<sup>1</sup> Desprendido del "Proceso de selección para profesores de planta".

<sup>2</sup> Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

**CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA  
ACADÉMICA EN EL DEPARTAMENTO DE  
ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y  
MERCADOLOGÍA (DEAM)**

**Remuneración**

Se calculará con base en el *Currículum Vitae* y la *documentación probatoria* que presente el candidato, bajo el sistema vigente de tabulación establecido por la Oficina de Personal del ITESO.

**Contacto**

Para mayores informes y envío de documentación contactar a:

Mtro. Jorge López Ramella [jorgel@iteso.mx](mailto:jorgel@iteso.mx) y a la Mtra. Pilar Zermeño Torres [pilar@iteso.mx](mailto:pilar@iteso.mx), con copia a [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

Teléfono: 36 69 34 30

**Tiempos previstos**

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales, en CONACYT y en la mayor cantidad posible de asociaciones y agrupaciones profesionales, siempre que se consideren pertinentes.

**Fecha límite para enviar la documentación: 31 de mayo de 2017.**

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que los candidatos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el 25 de junio 2017.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.