



ESPAÑOL

ITESO A.C. en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales** de sus **Alumnos de Intercambio en el ITESO**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

A. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón social	ITESO A.C.
Nombre Comercial	ITESO
Giro	Institución Académica Privada
Sitio web	www.iteso.mx
Teléfono	(33) 3669-3556
Domicilio	Periférico Sur Manuel Gómez Morín, número 8585, ITESO, Municipio Tlaquepaque, Código Postal 45604, Jalisco, México
Correo electrónico	datospersonales@iteso.mx
Horario de atención	lunes a jueves de 10 a 14h

B. PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Alumnos de Intercambio en el ITESO**.

C. DATOS PERSONALES

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En **ITESO A.C.** realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

Categoría	Dato personal
Datos de Identificación	→ Estado civil
	→ Fecha de nacimiento
	→ Fotografía
	→ Género
	→ Nacionalidad
	→ Nombre completo
	→ Idioma
	→ Lugar de nacimiento
	→ Número de expediente
	→ Número de identificación oficial
	→ Número de placas de automóvil
Datos de Contacto	→ Número de seguro de gastos médicos
	→ Número de seguridad social
	→ Correo electrónico del ITESO
Datos Académicos	→ Correo electrónico personal
	→ Teléfono personal
	→ Calificaciones escolares
	→ Escuela de procedencia (nombre, fecha inicio y fin de grado escolar y tipo de institución)
	→ Periodo escolar
Datos de Tránsito	→ Promedio
	→ Grado de estudios
	→ Trayectoria académica
Datos Laborales	→ Transporte y hospedaje
Datos Biométricos	→ Trayectoria laboral
Datos de Identificación y Contacto de Terceros	→ Firma autógrafa
	→ Nombre completo y correo electrónico de encargado de programa académico
	→ Nombre completo y firma autógrafa de profesor de recomendación académica
	→ Nombre completo, correo electrónico, teléfono y parentesco de contacto de emergencias
	→ Nombre completo, número de cédula profesional y firma autógrafa de médico que evalúa al alumno
Datos Financieros de Terceros	→ Nombre completo, número de cuenta bancaria y número CLABE de la persona que paga

FRANCÉS

ITESO A.C., en qualité de **Responsable du traitement de données personnelles** de ses **Élèves en échange dans l'ITESO**, met à votre disposition le présent Avis de Confidentialité Intégral lequel a été rédigé conformément à la Loi Fédérale de la protection des données personnelles en possession de particuliers et de sa réglementation secondaire.

A. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

Raison sociale	ITESO A.C.
Nom commercial	ITESO
Secteur	Institution Académique Privée
Site web	www.iteso.mx
Téléphone	(33) 3669- 3556
Adresse	Periférico Sur Manuel Gómez Morín, numéro 8585, ITESO, Commune Tlaquepaque, Code postal 45604, Jalisco, Mexique.
Courrier électronique	datospersonales@iteso.mx
Heures d'ouverture	Du lundi au jeudi de 10H00 à 14H00

B. PUBLIC AUQUEL EST ADRESSE CET AVIS DE CONFIDENTIALITE

Cet Avis de Confidentialité dans sa version intégrale est adressé à nos **Élèves en échange dans l'ITESO**.

C. DONNEES PERSONNELLES

LISTE DE DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES

À **l'ITESO A.C.**, nous traitons de diverses catégories de données personnelles. Pour plus de précisions, nous détaillons ensuite quelles catégories et données personnelles spécifiques sont traitées par nos soins.

Catégorie	Donnée personnelle
Données d'identification	→ État civil
	→ Date de naissance
	→ Photographie
	→ Genre
	→ Nationalité
	→ Nom et prénom
	→ Langue
	→ Lieu de naissance
	→ Numéro de dossier
	→ Numéro de pièce d'identité officielle
	→ Numéro des plaques d'immatriculation de la voiture
Données de contact	→ Numéro de la police d'assurance des frais médicaux
	→ Numéro de Sécurité Sociale
	→ Courrier électronique de l'ITESO
Données académiques	→ Courrier électronique personnel
	→ Numéro de téléphone personnel
	→ Notes scolaires
	→ École de provenance (nom, date du début et de la fin du degré scolaire et type d'institution)
	→ Période scolaire
Données de voyage	→ Moyenne
	→ Degrée d'études
	→ Parcours académique
Données de travail	→ Transport et hébergement
Données biométriques	→ Parcours professionnel
Données d'identification et contact à des Tiers	→ Signature autographe
	→ Nom complet et courrier électronique du responsable du programme académique
	→ Noms complet et signature autographe du professeur recommandant académique
	→ Nom complet, courrier électronique, téléphone et lien de parenté du contact en cas d'urgence



		nuestros servicios (pagos vía transferencia y reembolsos)	→ Nom complet, numéro du registre de profession et signature autographe du médecin qui examine l'élève	
DATOS PERSONALES SENSIBLES Le informamos que si recabamos y realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros Alumnos de Intercambio en el ITESO . Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:		Données financières des Tiers		→ Nom complet, numéro du compte bancaire et numéro CLABE de la personne qui s'acquitte de nos services (paiements et remboursement par transfert)
Categoría	Dato personal			
Datos de Salud	→ Alergias			
	→ Antecedentes médicos			
	→ Cirugías mayores			
	→ Consumo de sustancias nocivas			
	→ Enfermedades			
	→ Estado de salud			
	→ Lesiones que impidan actividad física			
	→ Medicamentos y frecuencia			
	→ Resultados de estudios de laboratorio			
	→ Tipo de Sangre			
Datos de Características Físicas	→ Tratamiento médico			
	→ Estatura			
	→ Peso			
En caso de que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.				
¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?				
En forma directa:				
→ a través de plataformas de administración de videoconferencia o de reuniones virtuales		→ a través de nuestros formatos institucionales		
→ a través de nuestras plataformas institucionales		→ vía correo electrónico		
→ a través de formularios de Google		→ vía telefónica		
En forma indirecta:				
→ a través de Universidades con las que tenemos convenio para intercambios académicos				
→ a través de proveedores de compra de boletos para eventos recreativos, culturales o institucionales del ITESO				
En forma personal:				
→ en nuestras oficinas institucionales				
D. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES				
Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.				
FINALIDADES PRIMARIAS				
La finalidad primaria es aquella que es necesaria para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades ITESO A.C. estará impedido a realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.				
Categoría	Finalidad			
Atención a Alumnos	→ Atender quejas, sugerencias, dudas y cualquier comentario relacionado a nuestros servicios			
	→ Contactarlo para dar seguimiento a solicitudes relacionadas con nuestros servicios			
	→ Proporcionar información sobre nuestra oferta académica y servicios			
Académico	→ Analizar casos, dar seguimiento e imponer sanciones por faltas académicas y/o disciplinarias conforme a la normativa Institucional			
	→ Aplicar evaluaciones y exámenes académicos			

		→ Nom complet, numéro du registre de profession et signature autographe du médecin qui examine l'élève	
Données financières des Tiers		→ Nom complet, numéro du compte bancaire et numéro CLABE de la personne qui s'acquitte de nos services (paiements et remboursement par transfert)	
DONNÉES PERSONNELLES SENSIBLES Nous vous informons que nous collectons et traitons des données sensibles de nos Élèves en échange dans l'ITESO . Ces données personnelles sensibles traitées par nos soins sont listées comme s'en suit:			
Catégorie	Donnée personnelle		
Données de santé	→ Allergies		
	→ Antécédents médicaux		
	→ Chirurgies majeures		
	→ Consommations de substances nocives		
	→ Maladies		
	→ État de santé		
	→ Lésions empêchant une activité physique		
	→ Médicaments et fréquence		
	→ Résultats d'analyses de laboratoire		
	→ Type sanguin		
Données des caractéristiques physiques	→ Traitement médical		
	→ Taille		
	→ Poids		
Si des changements concernant ces éléments se révélaient nécessaires, nous vous ferons connaître ces modifications sur notre Avis de Confidentialité Intégral.			
COMMENT PROCÉDONS-NOUS A LA COLLECTE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES ?			
De manière directe :			
→ à travers des plateformes d'administration de vidéoconférence ou de réunions virtuelles		→ à travers nos formulaires institutionnels	
→ à travers nos plateformes institutionnelles		→ par courrier électronique	
→ à travers les formulaires de Google		→ par téléphone	
De manière indirecte :			
→ Par le biais des universités avec lesquelles nous sommes signataires des conventions d'échanges académiques			
→ Par le biais des fournisseurs des billets d'événements récréatifs, culturels ou institutionnels de l'ITESO			
De manière personnelle :			
→ Dans nos bureaux institutionnels			
D. FINALITES DU TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES			
Les finalités qui motivent ce traitement de données personnelles sont celles classifiées, pour votre compréhension et par disposition de la loi, en primaires et secondaires.			
FINALITÉS PRIMAIRES			
La finalité primaire est celle qui est nécessaire au développement d'une obligation juridique ou d'un motif principal permettant une relation entre le Titulaire (vous) et le Responsable (nous) ; si vous n'êtes pas d'accord avec une de ces finalités, ITESO ne serait pas en mesure d'être le prestataire de services spécifiques qui sont en rapport avec la finalité à laquelle vous vous opposez.			



		Catégorie	Finalité
	→ Comunicarnos con su contacto de emergencia en caso de ser requerido → Coordinar y llevar a cabo actividades culturales y recreativas de bienvenida a la Universidad → Gestionar actividades y eventos recreativos, culturales e institucionales → Gestionar y proporcionar sesiones de orientación vocacional → Gestionar y tomar asistencia de talleres, cursos, capacitaciones y/o conferencias → Proporcionar y dar seguimiento de tutorías y asesorías académicas	Atención aux élèves	→ S'occuper des plaintes, suggestions, doutes et tout autre commentaire en rapport à nos services → Le contacter pour donner suite à des demandes concernant nos services → Fournir de l'information sur notre offre académique et nos services
Facturación y Cobranza	→ Gestionar aclaraciones y/o reembolsos de pagos realizados → Identificar y gestionar el pago de nuestros servicios → Realizar cobranza de nuestros servicios		
Trámites Administrativos	→ Asignar una cuenta de correo electrónico institucional → Crear y asignar su número de expediente → Dar de alta expediente del alumno y mantenerlo actualizado en nuestro sistema → Elaborar y actualizar instrumentos legales → Elaborar y enviar cotizaciones de nuestra oferta educativa y servicios → Entregar su credencial de identificación institucional → Evaluar su solicitud de intercambio académico en nuestra Institución → Gestionar el alta en nuestras plataformas Institucionales → Gestionar el proceso administrativo de la inscripción del alumno al programa académico → Gestionar el proceso de baja de un alumno → Gestionar el servicio de estacionamientos (en caso de solicitar el servicio) → Gestionar seguro de accidentes (actividades recreativas, culturales o académicas) → Gestionar viáticos de viajes académicos, recreativos y de promoción cultural → Identificar y registrar su donativo a la biblioteca → Realizar entrega de premios y/o reconocimientos académicos → Realizar préstamo de material recreativo y académico → Validar que el alumno tenga cobertura médica	Académique	→ Analyser des situations, donner suite et appliquer des sanctions dues à des fautes académiques et/ou disciplinaires en conformité à la normative institutionnelle → Appliquer des évaluations et des examens académiques → Communiquer avec son contact en cas d'urgence si nécessaire → Coordonner et accomplir des activités culturelles et de récréation de bienvenue à l'Université → Gérer des activités et des événements récréatifs, culturels et institutionnels → Gérer et offrir des sessions d'orientation professionnelle → Gérer et assister à des ateliers, cursus, formations et /ou conférences → Assurer et donner suite à de tutorats et des conseils académiques
		Facturation et recouvrement	→ Traiter les demandes et/ou les remboursements de paiements réalisés → Identifier et traiter les paiements de nos services → Réaliser les encaissements de nos services
			→ Assigner un compte de courrier électronique institutionnel → Créer et assigner un numéro de dossier → Création du dossier de l'élève et le tenir à jour dans notre système → Élaborer et actualiser des instruments légaux → Élaborer et envoyer des devis sur notre proposition éducative et de services → Délivrer leur carte d'identité institutionnelle → Évaluer leur demande d'échange académique dans notre institution → Gérer leur inscription dans nos plateformes institutionnelles → Gérer le procédé administratif de l'inscription de l'élève au programme académique → Gérer le procédé de désinscription d'un élève → Gérer le service de stationnement (au cas où celui-ci ait été demandé) → Gérer la police d'assurance sur des accidents (activités de récréation, culturelles, académiques) → Gérer les frais de déplacement académiques, de récréation et de promotion culturelle → Identifier et enregistrer vos dons à la bibliothèque → Réaliser la remise des prix et /ou reconnaissances académiques → Réaliser l'emprunt de matériel de récréation et académique → Valider la couverture médicale de l'élève
Trámites Escolares	→ Elaborar y entregar constancias, cartas o cualquier otro documento de carácter académico → Gestionar denuncias de la Comisión de Género del ITESO → Gestionar el trámite de intercambio académico → Realizar justificaciones de inasistencias a clases → Recibir solicitudes y gestionar movimientos académicos → Registrarlo y llevar a cabo actividades extracurriculares de su interés → Reservar nuestros servicios académicos	Démarches administratives	
Evaluación de Salud	→ Evaluar su estado de salud para el uso de nuestras instalaciones y/o servicios		
Soporte Técnico	→ Proporcionar acceso a nuestras plataformas institucionales		
Seguridad	→ Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones		→ Élaborer et délivrer des attestations, lettres ou tout autre document à caractère académique



→ Proporcionar acceso a nuestras instalaciones → Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia) → Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad → Registrar la entrada y salida del alumno → Registrar y entregar objetos perdidos	Démarches scolaires → Gérer les plaintes de la Commission de Genre de l'ITESO → Gérer la démarche d'échange académique → Gérer les justificatifs des absences aux cours → Recevoir des demandes et gérer les mouvements académiques → Enregistrement et réalisation d'activités extra-scolaires selon son intérêt → Réservations de nos services académiques																		
FINALIDADES SECUNDARIAS La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:	Évaluation de santé → Évaluer son état de santé pour l'usage de nos installations et nos services Support technique → Donner accès à nos plateformes institutionnelles																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th><th>Finalidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Beneficios Extraordinarios</td><td>→ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios</td></tr> <tr> <td>→ Realizar entrega de productos promocionales del ITESO</td></tr> <tr> <td>→ Suscribirlo a nuestro newsletter de promoción cultural</td></tr> <tr> <td>Encuestas</td><td>→ Realizar encuestas de satisfacción de nuestros servicios</td></tr> <tr> <td>Comunicación Interna</td><td>→ Compartir sus datos de contacto a otros alumnos que deseen contactarlo a través de la sección privada del sitio web del ITESO</td></tr> <tr> <td rowspan="7">Mercadotecnia</td><td>→ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades académicas</td></tr> <tr> <td>→ Enviar publicidad</td></tr> <tr> <td>→ Obtener fotografías para uso de su imagen y voz a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia del ITESO previa autorización del alumno y/o de su tutor</td></tr> <tr> <td>→ Realizar estadísticas</td></tr> <tr> <td>→ Realizar estudios de mercado</td></tr> <tr> <td>→ Realizar grabaciones testimoniales sobre nuestros servicios, viajes y actividades académicas y culturales para uso interno o en publicidad del ITESO</td></tr> <tr> <td>→ Realizar prospección comercial de nuestra oferta educativa</td></tr> </tbody> </table>	Categoría	Finalidad	Beneficios Extraordinarios	→ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios	→ Realizar entrega de productos promocionales del ITESO	→ Suscribirlo a nuestro newsletter de promoción cultural	Encuestas	→ Realizar encuestas de satisfacción de nuestros servicios	Comunicación Interna	→ Compartir sus datos de contacto a otros alumnos que deseen contactarlo a través de la sección privada del sitio web del ITESO	Mercadotecnia	→ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades académicas	→ Enviar publicidad	→ Obtener fotografías para uso de su imagen y voz a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia del ITESO previa autorización del alumno y/o de su tutor	→ Realizar estadísticas	→ Realizar estudios de mercado	→ Realizar grabaciones testimoniales sobre nuestros servicios, viajes y actividades académicas y culturales para uso interno o en publicidad del ITESO	→ Realizar prospección comercial de nuestra oferta educativa	Sécurité → Maintenir la sécurité à l'intérieur de nos installations → Donner accès à nos installations → Préserver la sécurité à travers le circuit de vidéo surveillance (nous vous invitons à consulter l'Avis de Confidentialité présent sur les aires de vidéo-surveillance) → Réaliser les investigations internes sur les incidents de sécurité → Consigner l'entrée et la sortie de l'élève → Consigner et rendre les objets perdus
Categoría	Finalidad																		
Beneficios Extraordinarios	→ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios																		
	→ Realizar entrega de productos promocionales del ITESO																		
	→ Suscribirlo a nuestro newsletter de promoción cultural																		
Encuestas	→ Realizar encuestas de satisfacción de nuestros servicios																		
Comunicación Interna	→ Compartir sus datos de contacto a otros alumnos que deseen contactarlo a través de la sección privada del sitio web del ITESO																		
Mercadotecnia	→ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades académicas																		
	→ Enviar publicidad																		
	→ Obtener fotografías para uso de su imagen y voz a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia del ITESO previa autorización del alumno y/o de su tutor																		
	→ Realizar estadísticas																		
	→ Realizar estudios de mercado																		
	→ Realizar grabaciones testimoniales sobre nuestros servicios, viajes y actividades académicas y culturales para uso interno o en publicidad del ITESO																		
	→ Realizar prospección comercial de nuestra oferta educativa																		
E. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS En cualquier momento, usted podrá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)" a efecto de manifestar su oposición al uso de sus datos personales para las finalidades secundarias que se mencionan en este Aviso de Privacidad. F. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros. G. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO) ¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO? Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, los cuales consisten en: → Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento → Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales → Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente	FINALITÉS SECONDAIRES La finalité secondaire est celle qui n'est pas nécessaire au développement d'une relation juridique entre le Titulaire (vous) et le Responsable (nous), de ce fait, vous pouvez nous faire savoir de votre refus au traitement de données personnelles sur une ou toutes celles qui sont mentionnées ci-dessous : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Catégorie</th><th>Finalité</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Bénéfices extraordinaires</td><td>→ Appliquer des promotions et réductions sur nos services</td></tr> <tr> <td>→ Réalisation de livraisons des produits promotionnels d'ITESO</td></tr> <tr> <td>→ S'abonner à notre newsletter de promotion culturelle</td></tr> <tr> <td>Sondages</td><td>→ Réalisation d'enquêtes de satisfaction sur nos services</td></tr> <tr> <td>Communication interne</td><td>→ Partager vos données de contact avec d'autres élèves qui voudraient vous contacter par le biais de la section privée du site web de l'ITESO</td></tr> <tr> <td rowspan="7">Marketing</td><td>→ Envoyer des invitations pour des événements et/ou des activités académiques</td></tr> <tr> <td>→ Faire de la publicité</td></tr> <tr> <td>→ Collecter vos photographies ainsi que votre voix à usage publicitaire et de marketing de l'ITESO avec l'autorisation préalable de l'élève et/ou de son tuteur</td></tr> <tr> <td>→ Réalisation des statistiques</td></tr> <tr> <td>→ Réalisation d'études du marché</td></tr> <tr> <td>→ Enregistrement des témoignages sur nos services, voyages, activités académiques et culturelles pour l'usage interne ou publicitaire de l'ITESO</td></tr> <tr> <td>→ Réaliser de la prospection commerciale de notre proposition éducative</td></tr> </tbody> </table> E. MECANISME POUR MANIFESTER VOTRE REFUS DES FINALITÉS SECONDAIRES À n'importe quel moment vous pourrez exercer votre Droit d'opposition tel qu'établi dans la rubrique "Droits d'Accès, Rectification, Annulation et Opposition (ARCO)" pour manifester votre opposition à l'usage de données	Catégorie	Finalité	Bénéfices extraordinaires	→ Appliquer des promotions et réductions sur nos services	→ Réalisation de livraisons des produits promotionnels d'ITESO	→ S'abonner à notre newsletter de promotion culturelle	Sondages	→ Réalisation d'enquêtes de satisfaction sur nos services	Communication interne	→ Partager vos données de contact avec d'autres élèves qui voudraient vous contacter par le biais de la section privée du site web de l'ITESO	Marketing	→ Envoyer des invitations pour des événements et/ou des activités académiques	→ Faire de la publicité	→ Collecter vos photographies ainsi que votre voix à usage publicitaire et de marketing de l'ITESO avec l'autorisation préalable de l'élève et/ou de son tuteur	→ Réalisation des statistiques	→ Réalisation d'études du marché	→ Enregistrement des témoignages sur nos services, voyages, activités académiques et culturelles pour l'usage interne ou publicitaire de l'ITESO	→ Réaliser de la prospection commerciale de notre proposition éducative
Catégorie	Finalité																		
Bénéfices extraordinaires	→ Appliquer des promotions et réductions sur nos services																		
	→ Réalisation de livraisons des produits promotionnels d'ITESO																		
	→ S'abonner à notre newsletter de promotion culturelle																		
Sondages	→ Réalisation d'enquêtes de satisfaction sur nos services																		
Communication interne	→ Partager vos données de contact avec d'autres élèves qui voudraient vous contacter par le biais de la section privée du site web de l'ITESO																		
Marketing	→ Envoyer des invitations pour des événements et/ou des activités académiques																		
	→ Faire de la publicité																		
	→ Collecter vos photographies ainsi que votre voix à usage publicitaire et de marketing de l'ITESO avec l'autorisation préalable de l'élève et/ou de son tuteur																		
	→ Réalisation des statistiques																		
	→ Réalisation d'études du marché																		
	→ Enregistrement des témoignages sur nos services, voyages, activités académiques et culturelles pour l'usage interne ou publicitaire de l'ITESO																		
	→ Réaliser de la prospection commerciale de notre proposition éducative																		



- Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone
- Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas
- Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección "Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO" de este Aviso.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal de acuerdo con el procedimiento que se detalla en esta sección.

El titular de los datos personales o su representante legal en México (madre, padre o tutor) deberá presentar en Periférico Sur Manuel Gómez Morín, número 8585, ITESO, Municipio Tlaquepaque, Código Postal 45604, Jalisco México, en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 14h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección datospersonales@iteso.mx, su escrito libre el cual deberá estar dirigido al Comité de Protección de Datos Personales del ITESO e incluir como mínimo los siguientes datos:

- Nombre completo del titular de los datos personales
- Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
 - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
 - Número de teléfono particular
 - Número de teléfono celular
 - Dirección de correo electrónico
- Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público o Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre, madre o tutor)
- En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles.

En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: datospersonales@iteso.mx, con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (33) 3669-3556 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de Responsable, en caso que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de trámite de intercambio académico.

personnelles concernant les finalités secondaires décrites dans cet Avis de Confidentialité.

F. TRANSFERT DE DONNEES PERSONNELLES

Nous ne réalisons pas de transfert national ou international de vos données personnelles à des tiers.

G. DROITS D'ACCES, RECTIFICATION, ANNULATION ET OPPOSITION (ARCO)

QUELS SONT LES DROITS ARCO ?

Les droits ARCO est le mécanisme légal qui vous permet d'exercer vos droits d'Accès, Rectification, Annulation et Opposition lesquels comprennent :

- Accès aux données personnelles, exclusivement les vôtres, sauf si vous êtes le représentant légal ou tuteur d'un autre titulaire déjà présent dans nos traitements de données
- Demander la réalisation de corrections ou de mise à jour de vos données personnelles
- Solliciter l'élimination de vos données personnelles, quand celle-ci s'avérerait légale
- S'opposer à la réalisation des finalités primaires établies dans cet Avis de Confidentialité – ce qui signifie l'impossibilité de réaliser les prestations de services spécifiques en rapport à la finalité à laquelle on s'oppose.
- Manifester votre refus à la réalisation des finalités secondaires déjà mentionnées
- Solliciter que vos données personnelles ne soient pas communiquées à des tiers

MOYEN D'EXERCER LES DROITS ARCO

Pour exercer n'importe lequel de vos droits ARCO, vous devez le faire de manière personnelle en conformité avec le procédé détaillé dans la rubrique "Procédure pour exercer les Droits ARCO" dans cet Avis.

PROCÉDURE POUR EXERCER LES DROITS ARCO

Pour exercer n'importe lequel de vos droits ARCO, vous devez le faire de manière personnelle en conformité avec le procédé détaillé dans cette rubrique.

Le titulaire des données personnelles ou votre représentant légal (mère, père ou tuteur) devront se présenter à : Periférico Sur Manuel Gómez Morín, número 8585, ITESO, Commune de Tlaquepaque, Code Postal 45604, Jalisco, Mexique, aux heures d'ouverture du lundi au vendredi de 10 à 14 heures, ou bien envoyer par courrier électronique à l'adresse datospersonales@iteso.mx, votre demande qui devra être adressée au Comité de protection des données personnelles de l'ITESO et y mentionner, au moins, les informations suivantes:

- Nom complet du titulaire des données personnelles
- Moyen de contact pour lui communiquer une réponse, n'importe lequel parmi les suivants :
 - Adresse pour recevoir des messages de SEPOMEX
 - Numéro de téléphone personnel
 - Numéro de téléphone portable
 - Adresse de courrier électronique
- Mentionner clairement et précisément le droit que vous cherchez à exercer en signalant un à la fois
- Pièce d'identité valable, original et copie pour vérification. Si votre demande est envoyée par courrier électronique, vous devez joindre le scanner de votre pièce d'identité avec photo, nom complet, numéro de pièce d'identité et signature
- Au cas où vous ne seriez pas le titulaire des données personnelles, vous devriez joindre le document vous créditant comme représentant légal (Procuración devant notaire ou Acte de Naissance s'il s'agit des mineurs représentés par le père, la mère ou le tuteur)
- Au cas de demande des changements issus de corrections et d'actualisations, vous devrez présenter le document légal créditant ce fait
- Information supplémentaire et précise qui facilite la recherche des données sollicitées en signalant -dans la mesure du possible- celles qui nous ont été adressées et/ou la date à laquelle elles l'ont été
- Signature autographe qui devra être la même que celle de la pièce d'identité officielle que vous présentez pour effectuer la démarche

Dans un délai, n'excédant pas les 5 jours ouvrables après réception de votre demande ; en cas de doute ou que nous ayons besoin de plus d'information



H. CONSENTIMIENTO

Le informamos que si recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de nuestros **Alumnos de Intercambio en el ITESO** por lo que es necesario que, en cumplimiento de la ley aplicable, manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento.

Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)".

Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

I. LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

PARA USO EXCLUSIVO CON EL ITESO

Para el caso de nuestros **Alumnos de Intercambio en el ITESO**, las finalidades primarias no están sujetas a la limitación del uso y/o divulgación de datos personales. Usted en cualquier momento tiene la opción de presentar su solicitud de limitación al uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida al Comité de Protección de Datos Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito.

Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

PARA TEMAS COMERCIALES

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

J. AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

K. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web oficial www.iteso.mx y sus dominios, si recabamos cookies y si recabamos web beacons,

Esta información nos permite conocer anuncios que visita en nuestro sitio; Información del navegador: programa y versión; Fecha y hora de su visita; Información que intercambia con nuestro sitio; Páginas visitadas; Dirección IP desde la cual nos visita; y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestro sitio web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web.

Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa para visitar y/o consultar nuestro sitio web.

L. ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio, nuevos datos personales que se recaben y/o cambio en las finalidades.

Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación

sur celle-ci nous vous contacterons pour vous le faire savoir, et pour avoir plus d'informations concernant votre demande. Votre réponse devra nous parvenir dans un délai de 10 jours ouvrables maximum.

Dans un délai n'excédant pas les 20 jours ouvrables, après avoir reçu votre demande ou après avoir répondu aux sollicitations de notre part, nous vous contacterons pour vous communiquer la réponse à votre demande; cette réponse vous sera donnée de façon personnelle à notre domicile, accréditation préalable du titulaire ou de son représentant ou bien par courrier électronique signalé sur la demande d'origine.

Pour plus d'informations sur cet Avis de Confidentialité ou des doutes sur la façon d'exercer vos droits d'Accès, Rectification, Annulation et Opposition (ARCO), limiter ou résilier votre consentement, vous devrez envoyer un courrier électronique à datospersonales@iteso.mx, en spécifiant dans la partie objet: "Information sur les droits ARCO" ou bien appeler au: (33) 3669-3556 les jours et aux heures d'ouverture mentionnés ci-dessus.

Dans le but d'assurer la validité juridique au titulaire des données personnelles et à nous même en tant que Responsable, dans le cas où le titulaire aurait réalisé sa demande par courrier électronique, celle-ci devra être envoyée depuis un courrier électronique personnel, préalablement enregistré dans notre base de données, dans ce cas précis, celui fourni au moment de réaliser la démarche d'échange académique.

H. CONSENTEMENT

Nous vous informons que si nous collectons et traitons des données personnelles sensibles de nos **Élèves en échange dans l'ITESO**, il est nécessaire que, en conformité à la Loi applicable, vous manifestiez votre consentement pour le traitement de celles-ci de façon expresse dans ce document.

Sauf si vous exercez un de vos droits d'Accès, Rectification, Annulation ou Opposition, limitez l'usage ou annulez votre accord sur le traitement de vos données personnelles, nous considérons que vous acceptez le contenu du présent Avis de Confidentialité Integral.

MÉCANISME POUR LA RÉVOCATION DU CONSENTEMENT ACCORDÉ POUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cas où vous voudriez annuler votre consentement au traitement de données personnelles, vous devrez réaliser le même procédé tel qu'il est établi dans la rubrique "Droits d'Accès, Rectification, Annulation et Opposition (ARCO)".

Votre demande sera soumise à révision par notre Comité de protection de données personnelles; au cas où il y aurait une exception à la Loi ou qu'il existe une disposition juridique qui nous empêche le traitement de vos données personnelles, votre demande sera validée et la décision vous sera communiquée dans un délai de 10 jours ouvrables.

I. LIMITACION DE L'USAGE ET DE LA COMMUNICATION DES DONNEES PERSONNELLES

À L'USAGE EXCLUSIF DE L'ITESO

Concernant nos **Élèves en échange dans l'ITESO**, les finalités primaires ne sont pas assujetties à la limitation d'usage et/ou de communication des données personnelles. Vous avez à tout moment l'option de solliciter la limitation d'usage et/ou de communication des données personnelles en le demandant par écrit au domicile déjà mentionné et adressée au Comité de protection de données personnelles signalant dans votre demande l'étendue de la limitation d'usage et de divulgation que vous voulez établir, accompagnée d'une copie simple de votre pièce d'identité et de montrer l'original au moment de présenter votre document écrit.

Votre demande sera soumise à révision de notre Comité de protection de données personnelles; au cas où il y aurait une exception à la Loi ou qu'il existe une disposition juridique qui nous empêche le traitement de vos données personnelles, votre demande sera validée et la décision vous sera communiquée dans un délai de 10 jours ouvrables.

POUR LES SUJETS COMMERCIAUX

Visitez le site web du Bureau Fédéral du consommateur où vous aurez accès au Registre public du consommateur (RPC) prévu par la Loi Fédérale de protection au consommateur où vous pourriez décider sur l'usage de vos données personnelles dans les domaines commercial, touristique et des télécommunications.



que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó como medio de contacto en el proceso de solicitud de aplicación a nuestros programas de intercambio en el ITESO y en nuestra Oficina de Relaciones Institucionales. **Fecha de última actualización:** 24 de agosto de 2020

M. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor del ITESO

Alumno	Persona que ejerza la patria potestad, padre, madre o tutor (en caso de ser menor de edad)
Nombre Completo	Nombre Completo
Firma Autógrafo	Firma Autógrafo
Fecha	Fecha

J. AUTORITE COMPETENTE

Après avoir exercé vos droits d'Accès, Rectification, Annulation et Opposition ; après avoir limité l'usage ou communication de vos données personnelles, ou avoir annulé le consentement à vos données personnelles, si vous pensez que nous avons commis une omission ou une violation sur ce qui est établi dans la Loi Fédérale de protection des données personnelles en possession des particuliers, nous vous informons que l'autorité mexicaine désignée, devant laquelle vous devrez déposer plainte ou inconformité, est l'Institut national de transparence, d'accès à l'information et de la protection des données personnelles (INAI).

K. USAGE DE COOKIES, WEB BEACONS ET AUTRES TECHNOLOGIES SIMILAIRES

Sur notre site web officiel www.iteso.mx et ses domaines nous collectons des cookies et des web beacons.

Cette information nous permet de connaître les annonces auxquelles vous vous rendez sur notre site ; information sur le moteur de recherche : programme et version. La date et l'heure de votre visite ; l'information échangée dans notre site ; pages visitées ; adresse IP depuis laquelle vous nous visitez et en général, votre localisation et votre activité dans notre site web dans le but d'optimiser la recherche de vos services préférés sur notre site web.

Pour refuser à la collecte des données de votre visite, nous vous conseillons de consulter le guide de configuration de confidentialité du moteur de recherche que vous utilisez pour visiter et/ou consulter notre site web.

L. MISES À JOUR

Cet Avis de Confidentialité Intégrale sera réactualisé dans le futur selon les modifications du cadre juridique en matière de protection des données personnelles, des changements sur le modèle d'activité, des nouvelles données personnelles collectées et/ou les finalités.

La mise à jour et les modifications qui se réaliseraient sur le présent Avis de Confidentialité Intégrale seront mises à votre disposition par communication envoyée sur le courrier électronique établi comme moyen de contact dans le processus de demande d'application de nos programmes d'échange dans l'ITESO et dans notre Bureau de relations institutionnelles. **Dernière mise à jour :** le 24 août 2020.

M. OCTROI DU CONSENTEMENT

J'accorde mon consentement pour le traitement de mes données personnelles au profit de l'ITESO.

Élève

Nom complet
Signature autographe
Date

Personne exerçant l'autorité parentale, père, mère ou tuteur
(Au cas d'être mineur)

Nom complet
Signature autographe
Date