

## DIFUSION DE PLAZAS VACANTES EN EL ITESO

**PUESTO VACANTE:** Asistente de Intercambio Académico

**SOLICITANTE:** Isabel Valdez Castellanos

**INSTANCIA:** Oficina de Relaciones Institucionales

**FECHA PREVISTA PARA CUBRIR:** 15 de junio 2017

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** Base

**JORNADA Y HORARIO:** 40 HRS, lunes a viernes de 9am a 2pm y 4pm a 7pm.

### **ESCOLARIDAD:**

Licenciatura.

Especificar: Relaciones Internacionales, Psicología, Comunicación, Mercadotecnia, Administración de Empresas

### **Responsabilidades y Funciones del puesto:**

Colaborar en la coordinación de Intercambio académico, ser responsable por la administración de algunos de los programas de Intercambio académico. Apoyar en actividades comunes del área, sesiones de bienvenida, ferias, elaborar reportes, seguimiento proyectos especiales.

### **Conocimientos:**

- Conocimiento del entorno político-social, geografía
- Comunicación.
- Estadística básica.
- Educación Internacional
- Misión y filosofía de la institución.
- Reglamentos de la institución.
- Computación Office de Windows.
- Inglés avanzado
- Conocimientos de otros países o culturas
- Conocer los sistemas educativos de otros países.
- Manejo de información efectiva que se postea en la WEB
- Manejo efectivo de buscadores y redes sociales

### **Habilidades y actitudes:**

- Sistematización.
- Análisis.
- Síntesis.
- Actitud de servicio.
- Empatía.
- Trabajo en equipo.

- Negociación.
- Tolerancia.
- Objetividad.
- Paciencia
- Liderazgo
- Capacidad de atender varios asuntos a la vez
- Organización

**Experiencia:**

Mínimo 1 año en puestos similares.

**Idiomas:**

Dominio del idioma inglés, comprobable

**Otros:**

- Compartir las Orientaciones Fundamentales del ITESO (OFI, <http://www.iteso.mx/MyBlobSrvlt?ID=427>).
- Disponibilidad de horario y para viajar.
- Conocimiento del panorama educativo mundial

**Proceso de selección:**

- Los interesados deberán enviar su currículum vitae junto con una carta de intención, comprobante de estudios y del idioma inglés, vía electrónica a la dirección: [ivaldez@iteso.mx](mailto:ivaldez@iteso.mx) , con copia a [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx). **Fecha límite de recepción de currículos: 29 de mayo del 2017.**
- Los candidatos que sean seleccionados a ocupar este puesto serán convocados para una entrevista, misma que se efectuará entre el 25 de mayo al 3 de junio del 2017.
- Los resultados de las entrevistas se darán a conocer dentro de la semana del 5 al 9 de junio del 2017.
- Fecha prevista de contratación: Primer quincena de junio 2017.