

La Oficina de Egresados del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de egresados como Encargada (o) de Identidad de Egresados ITESO.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 16 de junio de 2025

Fecha límite para envío de documentos: 11 de julio de 2025

Comunicación del resultado del proceso¹: 15 de agosto de 2025

Se espera que la persona seleccionada se integre durante agosto del año en curso.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en² Licenciatura en Hospitalidad, Mercadotecnia, Servicios o Afín.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Habilidad para articular relaciones sostenidas y significativas con personas egresadas.
- Capacidad para diseñar, construir experiencias y transmitir mensajes alineados con la misión del ITESO.
- Entendimiento del proyecto educativo jesuita.
- Capacidad para crear propuestas que fortalezcan la conexión emocional e intelectual con la universidad.
- Capacidad de gestionar actividades y experiencias de actualización y networking con egresados.
- Ser egresada o egresado ITESO a nivel Licenciatura o Posgrado.
- Trabajo en equipo y habilidades de comunicación asertiva.
- Paquetería de Office.
- Dominio del idioma inglés.

Deseable

- Contar con experiencia al menos de tres años en la gestión de estrategias de fidelización o identidad, ya sea en lo corporativo u organizaciones civiles.
- Experiencia en la gestión de equipos de trabajo.
- Con experiencia en el uso de CRM Salesforce

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.

Trabajo por realizar

General:

Responsable de construir relaciones significativas con egresados a través de actividades y experiencias para más de 54,000 egresados.

:

- A cargo de gestionar la estrategia de identidad y posicionamiento a través de los diversos eventos que fortalezcan el sentido de pertenencia dirigidos a los egresados de licenciatura y de posgrado:
 - Reuniones Generacionales.
 - Celebraciones del aniversario de programas educativos.
 - Jornadas de actualización (Life Long Learning).
 - Celebración “por siempre ITESO”
- Responsable de las sesiones informativas de alumnos próximos a egresar.
- Trabaja en coordinación con el área de comunicación para crear rutas de trabajo para entrevistas de egresados con trayectoria y Ecos con Egresados.
- En sinergia con las coordinaciones académicas y con las presidencias de las organizaciones de egresados da seguimiento a las actividades relacionadas con la promoción de los testimonios de los egresados en foros para Egresados, alumnos y candidatos.
- Vinculación con el área de empleabilidad para impulsar la carrera profesional de los egresados, así como para recuperar el testimonio de estos.
- Responsable de construir y dar seguimiento a la cartera de beneficios para egresados con empresas socias y afiliadas al ITESO.

Algunos de los indicadores de éxito de esta posición están relacionado con los niveles de satisfacción de las experiencias construidas para egresados, así como los niveles de datos actualizados a través de estas experiencias. En conjunto con las áreas correspondientes, puede coadyuvar en el cumplimiento de otras metas relacionadas con recaudación.

Cabe resaltar que si bien, el número de actividades y experiencias realizadas no es en sí un fin, la calidad de los eventos y la capacidad de convocar a la mayor cantidad de egresados es un criterio de evaluación de esta posición.

•

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))



- b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
- c. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
- d. **Carta firmada** y dirigida al Mtro. Ricardo Cortez Amezcua, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

- 2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.
- 3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien repotarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
- 4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
- 5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Adriana Aguilar Robles

Correo(s): aura@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3731

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Adriana Aguilar Robles; Oficina de Personal

Correo(s): aura@iteso.mx; y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3731

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>