



Para alumnos mexicanos (modalidad de titulación por estudios de posgrado) maestrías, presenciales y en línea*

<input type="radio"/>	Carta de aceptación al programa de posgrado	Expedida por el Coordinador del programa
<input type="radio"/>	Acta de nacimiento , original y/o acta electrónica	Actualizada
<input type="radio"/>	CURP , formato actual	https://www.gob.mx/curp/
<input type="radio"/>	Certificado total de estudios del antecedente académico , original y copia	No Kárdex ni constancia de calificaciones
<input type="radio"/>	Carta personalizada emitida por la universidad de procedencia, autorizando la modalidad de titulación por estudios de posgrado.	Especificar los requisitos de esta modalidad materias o créditos, calificación mínima aprobatoria en cada materia y mencionar al posgrado específico al que el alumno fue aceptado.
<input type="radio"/>	Título profesional por ambos lados , en tamaño carta (presentar original para cotejo o enviar copia notariada por paquetería).	Para obtener el grado de maestría, estará sujeto a la siguiente disposición: una vez que haya acreditado la cantidad de asignaturas o créditos requerida para obtener el nivel anterior (licenciatura), dispondrá de un periodo escolar para presentar el documento probatorio de obtención de título, de lo contrario procederá baja del programa.
<input type="radio"/>	Cédula profesional (digital)	
<input type="radio"/>	Ficha de recepción	Formato ITESO con firma autógrafa Indicaciones: Llena los datos correspondientes.
<input type="radio"/>	Aviso de privacidad para alumnos de posgrado	Formato ITESO con firma autógrafa Indicaciones: <ul style="list-style-type: none">• Debe llenarse con tinta color azul o negro• Anotar tu expediente a 6 dígito en cada hoja• En la hoja final anotar nombre completo (sin abreviaturas) fecha y firma

- Si algún **documento se encuentra en trámite**, es importante presentar un comprobante o constancia que lo indique.
- En caso de cursar un **programa virtual** o no poder presentar los originales para su cotejo, deberás enviar copias notariadas (título, acta, certificado) además del envío del resto de la documentación como se indica.

Domicilio para paquetería:

El envío será por paquetería con atención a Cony Navarro o Isabel Mendoza en la siguiente dirección:

ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara, Dirección de Servicios Escolares. Periférico Sur Manuel Gómez Morín 8585, Col. ITESO. Tlaquepaque, Jalisco, México. C.P. 45604, Tel 3336693434, Ext. 3300 y 3303.