



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN VIGILANTE EN LA OFICINA DE SEGURIDAD

La Oficina de Seguridad del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza administrativa de Tiempo fijo como Vigilante.

Tiempos previstos

El proceso de reclutamiento y selección se llevará a cabo del 02 al 30 de septiembre de 2019 .

Fecha límite para enviar la documentación: 13 de septiembre.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que éstos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el durante la primer quincena de octubre.

Se espera que el candidato seleccionado se integre durante el mes de octubre de 2019.

Perfil solicitado

Indispensable:

- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <https://www.iteso.mx/mision>.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Escolaridad mínima de Bachillerato terminado.
- Experiencia comprobable mínima de 1 año en funciones de seguridad y atención al público.
- Manejo de información confidencial
- Disponibilidad de rolar turnos

Deseable:



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN VIGILANTE EN LA OFICINA DE SEGURIDAD

- Conocimiento sobre uso de PC y paquetería de Office, conducción de vehículos de transmisión manual, primeros auxilios, defensa personal básica.
Observador, apegado a normas y procedimientos, facilidad de palabra, discreción, actitud de servicio.

Trabajo a realizar

- Salvaguardar la integridad física de las personas, así como los bienes de la institución.
- Control de ingresos.
- Apoyo general en funciones de seguridad e higiene y protección civil.

Procedimiento¹

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae en formato ITESO (descargar [aquí](#)).** El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista en el siguiente punto. El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.
 - b. **Documentación probatoria mínima requerida:**
 - Comprobante(s) de estudios.²
 - [Agregue cualquier otro documento requerido.](#)
 - c. **Cartas de referencias laborales.**

1 Desprendido del Proceso de selección de candidatos para ocupar una plaza.

2 Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN VIGILANTE EN LA OFICINA DE SEGURIDAD

2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.³
3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con el director correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
5. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

Contacto

Para mayor información y el envío de documentación, dirigirse a:

Mtro. Raúl Jaime Castillo López.

raulcastillo@iteso.mx y personal@iteso.mx.

+52 (33) 3669 3434 3266.

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.

³ Según se defina el perfil, en el comité puede participar personal académico, personal administrativo o expertos invitados.