



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO UNIVERSIDAD EMPRESA

El Programa de Empleabilidad del Centro Universidad Empresa del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza administrativa de medio tiempo como Analista de datos.

Tiempos previstos

El proceso de reclutamiento y selección se llevará a cabo Lunes 23 de marzo al viernes 30 de abril del 2021.

Fecha límite para enviar la documentación: 11 de abril 2021.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que éstos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el 03 de mayo 2021.

Se espera que el candidato seleccionado se integre 10 de mayo 2021.

Perfil solicitado

Indispensable:

- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <https://www.iteso.mx/mision>.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
 - **Escolaridad mínima** de Licenciatura.
Ingeniería financiera, Economía en sus variantes econométrica, Ingeniería en Ciencias de Datos, Informática, Sistemas de información, Matemáticas o con experiencia en investigación cuantitativa o cualitativa.
- **Conocimiento sobre** administración de la información, manejo de bases de datos, manejo de estadísticas, metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa..



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO UNIVERSIDAD EMPRESA

- **Experiencia comprobable** de 2 años en la administración de la información y el análisis de datos cualitativos y cuantitativos, investigación.
- **Conocimientos informáticos:** Excel avanzado- indispensable, herramientas de investigación formal

Habilidades: comunicación, pensamiento lógico y crítico, capacidad de síntesis, planificación y control, capacidad de resolución de problemas, trabajo en equipo, proactividad, dominio del idioma inglés

Deseable:

- Contar con un posgrado relacionado con ciencias de datos o análisis de información
- Conocimiento sobre procesamiento de datos, matemáticas y estadística, técnicas machine learning. Conocimiento de programas estadísticos como Python, Stata, R, SPSS.
- Experiencia en el análisis económico y del empleo, con énfasis en economía de la educación. Y Diseño sistemas de reporte para visualización de datos (dashboards)
- Conocimientos informáticos: Stata, Python, R – deseable dominio de alguno

Trabajo a realizar

General:

Generar información estratégica para la elaboración de informes y toma de decisiones institucionales en el campo de la empleabilidad profesional. El objetivo es contar con información cualitativa y cuantitativa traducida en datos legibles sobre el comportamiento del empleo profesional que pueda ser utilizada de forma estratégica por el programa de empleabilidad y la universidad, orientado a facilitar y promover la inserción laboral de los universitarios y favorecer el desarrollo de empleo, así como el conocimiento de las tendencias profesionales y las demandas del mercado de trabajo.

Específicos:



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO UNIVERSIDAD EMPRESA

- Extraer, procesar, agrupar y analizar datos cualitativos y cuantitativos sobre la empleabilidad y sus variantes.
- Diseñar instrumentos e indicadores pertinentes para el conocimiento del comportamiento de la empleabilidad profesional que sean útiles a la universidad, el Centro Universidad Empresa y el programa.
- Realizar el análisis e interpretación de datos para generar diversos informes periódicos.
- Administrar sistemas de almacenamiento de datos.
- Apoyar la toma de decisiones razonadas basadas en datos.
- Participar y proponer proyectos de investigación en temas de empleabilidad.
- Identificar las necesidades de información institucional en materia de empleabilidad principalmente para dar respuesta a procesos como acreditaciones de carrera o participaciones en rankings.
- Monitorear permanentemente el contexto ocupacional y del empleo en sus distintos niveles (macro, meso, micro) que aporte a los procesos de formación y gestión de carrera de estudiantes y egresados.
- Comunicar y difundir por distintos medios y en coordinación con otras instancias y actores los productos generados.
- Colaborar eventualmente en actividades organizadas por el Programa de Empleabilidad.

Procedimiento¹

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Curriculum Vitae en formato ITESO (descargar [aquí](#)).** El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista en el siguiente punto. El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.
 - b. **Documentación probatoria mínima requerida:**

¹ Desprendido del Proceso de selección de candidatos para ocupar una plaza.



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO UNIVERSIDAD EMPRESA

- Comprobante(s) de estudios.²
- [Carta motivos](#)

c. **Cartas de referencias laborales.**

2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.³
3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con el director correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
5. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

Contacto

Para mayor información y el envío de documentación, dirigirse a:

Mtra. Mariana Álvarez Unda.

marianaalvarez@iteso.mx, manuelfr@iteso.mx y personal@iteso.mx.

+52 (33) 3669 3434 3317.

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.

2 Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

3 Según se defina el perfil, en el comité puede participar personal académico, personal administrativo o expertos invitados.