



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA (CEGINT)

El Centro para la Gestión de la Innovación y la Tecnología (CEGINT) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza administrativa de tiempo completo como cinco aseadores (as).

Tiempos previstos

El proceso de reclutamiento y selección se llevará a cabo 29 de marzo 2021 al 7 de mayo del mismo año.

Fecha límite para enviar la documentación: 24 de abril del 2021.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que éstos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el 10 de mayo 2021.

Se espera que el candidato seleccionado se integre 17 de mayo 2021.

Perfil solicitado

Indispensable:

- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <https://www.iteso.mx/mision>.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.

Escolaridad mínima de SECUNDARIA.

- Conocimiento sobre químicos para limpieza y quita manchas. Máquinas para el aseo como pulidora, aspiradora, sopladora, técnicas de limpieza según la superficie y similares

CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA (CEGINT)

- Experiencia comprobable de mínimo 6 meses en uso de escoba, trapeador, MOP, pulidora, aspiradora, lava alfombras y muebles, sopladora, químicos de limpieza y equipo de protección.
- Disponibilidad de horario, rolar turnos y trabajar horas extras

Deseable:

- Conocimiento sobre químicos para fumigación .
- Experiencia en manejo de equipo para fumigar .

Trabajo a realizar

- Realizar aseo de oficinas, salas de juntas, cocinetas. Limpiar baños de las áreas asignadas Asear pasillos y áreas abiertas. Realizar la limpieza de los ventanales, así como también actividades periódicas o eventuales como: fumigación, limpieza profunda, quitar panales, limpiar escaleras, apoyo a eventos. Mantener en orden y surtida su bodega de materiales.

Procedimiento¹

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae en formato ITESO (descargar [aquí](#)).** El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista en el siguiente punto. El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.
 - b. **Documentación probatoria mínima requerida:**

¹ Desprendido del Proceso de selección de candidatos para ocupar una plaza.

**CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA
PLAZA ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO
PARA LA GESTIÓN DE LA
INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA
(CEGINT)**

- Comprobante(s) de estudios.² certificado de secundaria
- c. **Cartas de referencias laborales.**
2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.³
 3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con el director correspondiente.
 4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
 5. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

Contacto

Para mayor información y el envío de documentación, dirigirse a:

Fernando Rivera Martínez.
parque@iteso.mx y personal@iteso.mx.
+52 (33) 3669 3434 4052.

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.

² Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

³ Según se defina el perfil, en el comité puede participar personal académico, personal administrativo o expertos invitados.