



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EDUCACION CONTINUA

La Oficina de Educación Continua del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza administrativa de tiempo completo como Coordinador de programas en línea.

Tiempos previstos

El proceso de reclutamiento y selección se llevará a cabo 22 de enero al 27 de febrero.

Fecha límite para enviar la documentación: 04 de febrero.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que éstos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el 27 de febrero.

Se espera que el candidato seleccionado se integre la segunda quincena de marzo 2020.

Perfil solicitado

Indispensable:

- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <https://www.iteso.mx/mision>.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Escolaridad mínima de Maestría en Tecnología Educativa o áreas afines a las tareas centrales del puesto.
- Conocimiento sobre diseño de programas educativos en línea, plataformas de aprendizaje y procesos educativos en ambientes virtuales.
- Experiencia comprobable de 3 años en diseño y coordinación de proyectos educativos en la modalidad virtual.



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EDUCACION CONTINUA

- Experiencia en la coordinación de equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Inglés 100% (oral y escrito)

Deseable

- Resolución positiva y constructiva de conflictos.
- Administración de proyectos.

Trabajo a realizar

- Construir el modelo educativo y el marco general desde donde se realizarán los programas en línea.
- Coordinar al equipo de profesores y de diseñadores instruccionales para la generación de programas en línea dentro del modelo educativo del ITESO para programas en línea.
- Definir de acuerdo a las tendencias actuales y dentro de un modelo de innovación las mejores prácticas, plataformas y alianzas para ampliar el catalogo actual de educación continua en la modalidad virtual
- Apoyar a los programas presenciales con herramientas para el uso de TIC

Procedimiento¹

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae en formato ITESO (descargar [aquí](#)).** El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista en el siguiente punto. El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.
 - b. **Documentación probatoria mínima requerida:**

¹ Desprendido del Proceso de selección de candidatos para ocupar una plaza.



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN EDUCACION CONTINUA

- Comprobante(s) de estudios.²
- Comprobante de inglés.

c. Cartas de referencias laborales.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.³
3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con el director correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
5. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

Contacto

Para mayor información y el envío de documentación, dirigirse a:

Mónica Rodríguez Morones .
mmorones@iteso.mx y personal@iteso.mx.
+52 (33) 3669 3434 3683.

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.

2 Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

3 Según se defina el perfil, en el comité puede participar personal académico, personal administrativo o expertos invitados.