



## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

**Código:** WI-DAF-OSI-029

**Revisión:** A.1

**Fecha  
autorización:** 27/09/2017

**Página:** 1 de 7

### 1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Mostrar la manera para instalar y compartir archivos desde ONEDRIVE en tu computadora personal, así como la desinstalación de este en el momento que ya no sea necesario.

### 2. PRODUCTO(S) A OBTENER

Obtener conocimientos necesarios para instalación y desinstalación de ONEDRIVE en tu computadora personal.

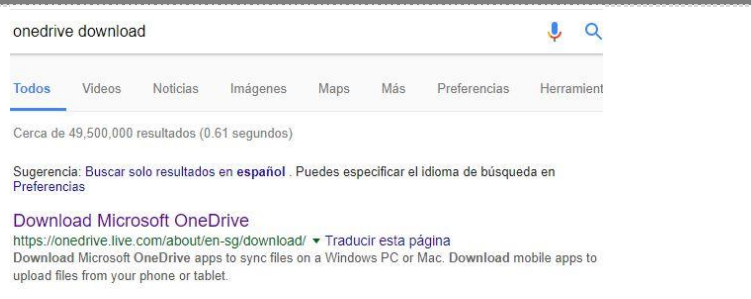
### 3. RESPONSABILIDADES

- **Usuario ITESO**
  - Seguir lo pasos de la guía para instalar y compartir archivos desde tu computadora personal a ONEDRIVE

### 4. REFERENCIAS

N/A

### 5. INSTRUCTIVO

Paso	Descripción	
1	Ingresa a un navegador web y teclaea <b>onedrive download</b> . Selecciona la primera opción .	 The screenshot shows a search engine interface with the search term 'onedrive download'. Below the search bar, there are tabs for 'Todos', 'Videos', 'Noticias', 'Imágenes', 'Maps', 'Más', 'Preferencias', and 'Herramientas'. The search results show 'Cerca de 49,500,000 resultados (0.61 segundos)'. A suggestion is provided: 'Sugerencia: Buscar solo resultados en español. Puedes especificar el idioma de búsqueda en Preferencias'. The first result is 'Download Microsoft OneDrive' with the URL 'https://onedrive.live.com/about/en-sg/download/' and a description: 'Download Microsoft OneDrive apps to sync files on a Windows PC or Mac. Download mobile apps to upload files from your phone or tablet.'



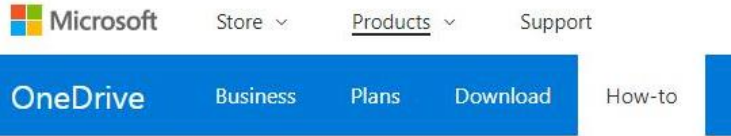

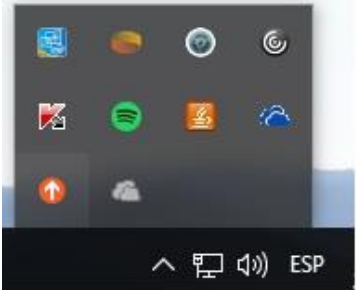
## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

Código: WI-DAF-OSI-029

Revisión: A.1

Fecha  
autorización: 27/09/2017

Página: 2 de 7

2	Da clic en la opción <b>How-to</b> .	
3	Dentro de la opción <b>How-to</b> , dirígete hacia la parte baja de la página y selecciona <b>Download OneDrive for Windows</b> .	<p>This creates a OneDrive folder on your PC that's kept in sync with OneDrive.</p> <p>+ Download OneDrive for Windows</p>
4	Espera a que OneDrive termine de instalarse.	
5	Selecciona el icono de <b>OneDrive</b> y da clic derecho.	



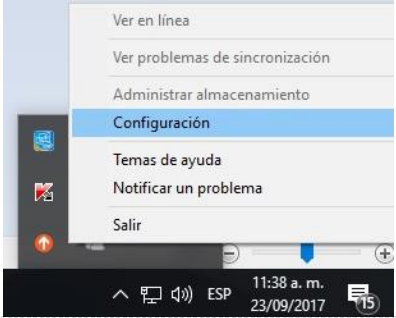
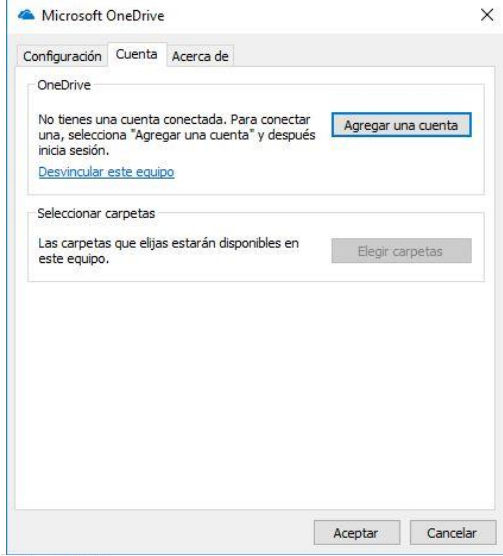

## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

Código: WI-DAF-OSI-029

Revisión: A.1

Fecha  
autorización: 27/09/2017

Página: 3 de 7

6	Da clic en <b>Configuración</b> .	
7	Selecciona <b>Cuenta</b> y después agregar una cuenta	
8	Ingresa tu cuenta de usuario ITESO, seguido de tu contraseña	



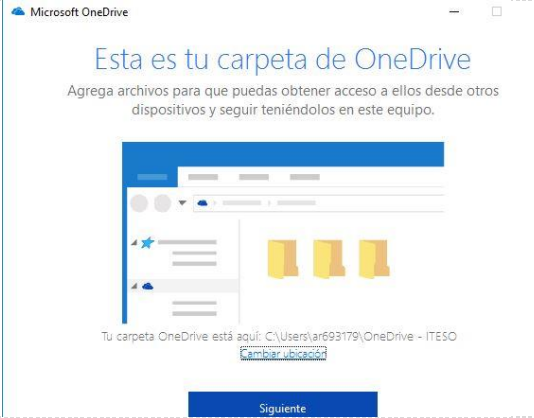
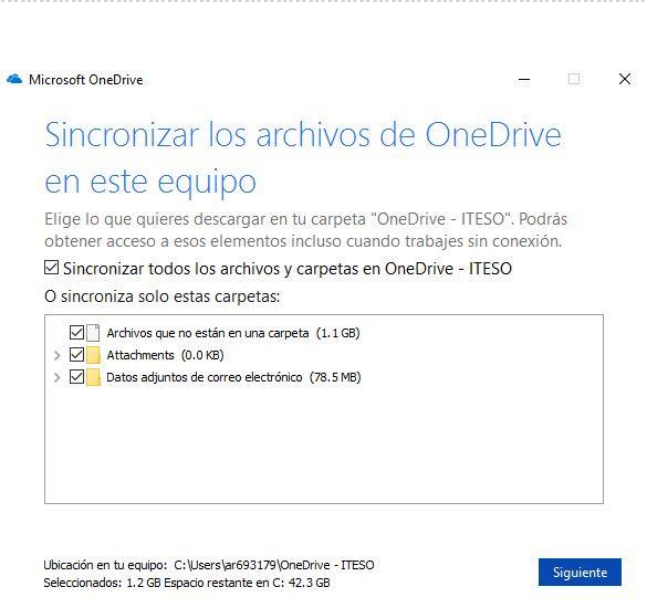
## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

**Código:** WI-DAF-OSI-029

**Revisión:** A.1

**Fecha  
autorización:** 27/09/2017

**Página:** 4 de 7

9	Da clic en siguiente	
10	Selecciona <b>Sincronizar todos los archivos y carpetas de OneDrive ITESO</b> si necesitas que toda la información que se encuentra en la aplicación, se comparta en tu computadora personal. Da clic en <b>siguiete</b>	




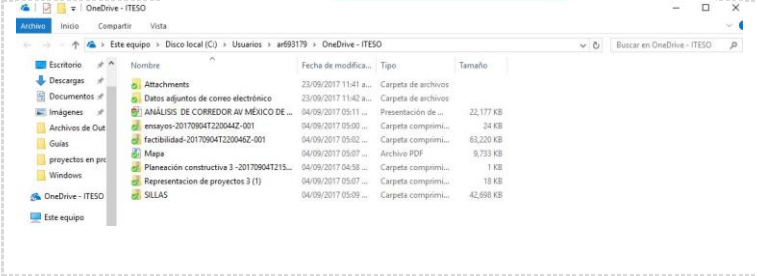
## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

Código: WI-DAF-OSI-029

Revisión: A.1

Fecha  
autorización: 27/09/2017

Página: 5 de 7

11	Selecciona <b>Abrir mi carpeta de OneDrive ITESO</b>	
12	En el explorador de archivos, verifica que aparezca el icono de OneDrive dentro de tus archivos.	
13	NOTA: Al descargar OneDrive y vincularlo con tu cuenta a tu computadora personal, automáticamente se restarán los gb al disco duro de tu computadora, dependiendo los archivos que se encuentren en OneDrive. En caso de querer desinstalar la aplicación, sigue los siguientes pasos.	



## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

Código: WI-DAF-OSI-029

Revisión: A.1

Fecha  
autorización: 27/09/2017

Página: 6 de 7

14	Selecciona el icono de OneDrive y da clic derecho sobre él .	
15	Da clic en <b>Configuración</b> .	
16	Selecciona <b>Desvincular este equipo</b>	




## Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE

Código: WI-DAF-OSI-029

Revisión: A.1

Fecha  
autorización: 27/09/2017

Página: 7 de 7

17	Da clic en <b>Desvincular cuenta</b> para finalizar la desinstalación	 <p>Microsoft OneDrive</p> <p>¿Quieres desvincular la cuenta en este equipo?</p> <p>El contenido empresarial asociado a la cuenta (ar693179@iteso.mx) dejará de sincronizarse. Se dejará una copia de estos archivos en este equipo.</p> <p>Desvincular cuenta    Cancelar</p>
----	---	--

### 6. REGISTROS

N/A

### 7. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

ESI: Escritorio de Servicios Informáticos

### 8. CONTROL DE REVISIONES

Rev.:	A	Fecha:	27/Septiembre/2017	Elaboró:	Eleazar Benítez Núñez
					Escritorio de Servicios Informáticos
Revisó:	José Juan Santa Cruz			Aprobó:	Gerardo García Nava
	Encargado del Escritorio de Servicios Informáticos				Coordinador de Atención a Usuarios
Descripción del cambio:		Primera emisión / Sin cambios			

Rev.:	A.1	Fecha:	Septiembre 12, 2019
Descripción del cambio:		Actualización de formato.	

**Formato para autorización y publicación  
de documentos controlados**

**FECHA: 27 de septiembre de 2017**

<b>Dirección o colegiado emisor</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Dependencia o colegiado emisor</b>	Oficina de Sistemas de Información
<b>Acceso al documento</b>	<p>Público</p> <p><b>*Tipos de acceso al documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publico:</b> No se necesita tener cuenta del ITESO para ver el documento</li> <li>• <b>Todos los usuarios:</b> Solo las personas con una cuenta del ITESO tienen acceso al documento</li> <li>• <b>Empleados del ITESO:</b> Solo los usuarios con cuenta de empleados del ITESO tienen acceso el documento</li> <li>• <b>Restringido:</b> Solo las personas registradas en la lista de acceso, tienen acceso documento</li> <li>• <b>Confidencial:</b> Documento que contiene información sensible y el que, por seguridad, no será publicado ni visible</li> </ul>
<b>Acceso restringido</b> (solo si aplica)	Si el acceso es "Restringido", ¿quiénes deben tener acceso? (nombre(s) y dependencia(s))
<b>Tipo de Documento</b>	Instructivos de trabajo, manuales y guías
<b>Código del documento</b>	WI-DAF-OSI-029
<b>Nombre documento</b>	Guía para instalar y utilizar ONEDRIVE
<b>Revisión del documento</b>	A
<b>Responsable del documento</b> (Encargado de atender dudas y realizar actualizaciones)	Benítez Núñez, Eleazar
<b>Cambios respecto a la versión anterior</b> (solo si aplica)	NA
<b>Servicio(s) en los que será clasificado</b>	<p>Uso de servicios y recursos computacionales</p> <p>* Puede utilizar uno o varios de los servicios ya registrados y disponibles para su consulta en <a href="https://iteso01.sharepoint.com/sites/dypi/SitePages/CS.aspx">https://iteso01.sharepoint.com/sites/dypi/SitePages/CS.aspx</a>, o solicitar la creación de un nuevo servicio.</p>



