



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE ADMISIÓN A LICENCIATURAS COMO ORIENTADOR VOCACIONAL

La Oficina de Admisión a Licenciaturas del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a los interesados a participar para cubrir una plaza administrativa de medio tiempo, vespertino, temporal como Orientador Vocacional.

Tiempos previstos

El proceso de reclutamiento y selección se llevará a cabo del 01 de noviembre al 20 de diciembre de 2019 .

Fecha límite para enviar la documentación: 22 de noviembre de 2019.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor de un mes hábil, por lo que éstos pueden esperar comunicación respecto a su solicitud a más tardar el 20 de diciembre de 2019.

Se espera que el candidato seleccionado se integre durante la primer quincena de enero de 2020.

Perfil solicitado

Indispensable:

- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del ITESO, que puede consultar en: <https://www.iteso.mx/mision>.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Escolaridad mínima de Licenciatura en Psicología.
- Conocimiento sobre Orientación Vocacional, Profesiografía, desarrollo de talleres, conferencias, acompañamiento en la toma de decisiones.
- Experiencia comprobable de 5 años mínimo en ámbito educativo.

Deseable:



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE ADMISIÓN A LICENCIATURAS COMO ORIENTADOR VOCACIONAL

- Conocimiento sobre procesos cognitivos, educación, desarrollo del adolescente, proceso de toma de decisión, ciclo vital de la familia, disciplina, límites, autoestima, riesgo social, relaciones públicas, salud mental y uso de tecnologías de información.
- Experiencia en gabinetes psicopedagógicos en instituciones educativas, facilitación de talleres, conferencias y acompañamiento individual, orientación vocacional y clínica.
- Posgrado deseable en áreas de educación y/o clínica.

Trabajo a realizar

- Aplicar e interpretar pruebas psicológicas, atender en sesiones de orientación vocacional individuales y grupales, diseñar y facilitar talleres, conferencias y charlas para adolescentes, docentes y padres de familia; sistematizar y generar estadística de los servicios, viajar a diferentes estados de la República.

Procedimiento¹

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae en formato ITESO (descargar [aquí](#)).** El currículum deberá estar acompañado de la documentación probatoria que se enlista en el siguiente punto. El envío de dicha documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para que el candidato pueda concursar por la plaza.
 - b. **Documentación probatoria mínima requerida:**
 - Comprobante(s) de estudios.²Licenciatura y posgrado (en caso de tenerlo)
 - Documentos que avalen su experiencia profesional.

1 Desprendido del Proceso de selección de candidatos para ocupar una plaza.

2 Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.



CONVOCATORIA PARA OCUPAR UNA PLAZA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE ADMISIÓN A LICENCIATURAS COMO ORIENTADOR VOCACIONAL

- Carta firmada, dirigida al Mtro. Edgar Lomelí Aquino, coordinador de Orientación Vocacional de la Oficina de Admisión a Licenciaturas en la que el solicitante acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.
- c. **Cartas de referencias laborales.**
2. La documentación recibida será evaluada por un comité conformado por al menos tres personas.³
 3. Los candidatos que cumplan con el perfil deseado serán llamados para tener una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con el director correspondiente.
 4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité de selección informará a cada candidato sobre la respuesta a su solicitud.
 5. El candidato seleccionado deberá entregar su documentación probatoria físicamente, en el transcurso de los diez días hábiles siguientes a la fecha en la que le fue comunicada la decisión de contratarlo. En caso de que el candidato incumpla este requisito, la institución se reserva el derecho de revertir la contratación.

Contacto

Para mayor información y el envío de documentación, dirigirse a:

Mtro. Edgar Lomelí Aquino.
edgarl@iteso.mx y personal@iteso.mx.
+52 (33) 3669 3434 3309.

Esta convocatoria se publicará en los medios institucionales.

La información personal recibida será protegida y solamente será utilizada para los fines descritos en esta convocatoria.

³ Según se defina el perfil, en el comité puede participar personal académico, personal administrativo o expertos invitados.